MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32 — 7 TEMMUZ 1969 — SAYI: 1562

Karar s. 408 Karar t. 16-5-1969

Konu: Sekreterlik Okulları Yönetmeliği'nin 45. ve 48 maddelerinin değiştirilmesi h.

Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğünün 30 Ocak 1969 günlü ve 324/221 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen, «Sekreterlik Okulları Yönetmeliği»nin 45. ve 48. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
16-5-1969
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

SEKRETERLİK OKULLARI YÖNETMELİĞİ'NİN DEĞİŞEN 45. VE 48. MADDELERİ

Madde 45 — Sekreterlik Okullarında ders yılı iki yarı yıla ayrılır:

a) Birinci yarı yıl, okulun açıldığı tarihten 31 Ocak akşamına,

b) İkinci yarı yıl, 16 Şubattan okulun tatil olduğu tarihe kadar devam eder.

Yarı yıl imtihanları aşağıdaki şekilde yapılır:

I — Birinci yarı yıl içinde, Kasım ve Aralık aylarında en az birer yazılı, birer sözlü ve birer ödev notu verilir. Ocak ayının son haftası içinde yarı yıl sonu imtihanları yapılır.

Yarı yıl sonu imtihanlarının yapıldığı günler ders yapılmaz.

II — İkinci yarı yıl içinde de Nisan ve Mayıs aylarında yine en az birer yazılı, birer sözlü imtihanla birer ödev notu verilir. Derslerin kesilmesinden itibaren bir hafta içinde ve okul idaresince tesbit edilen günlerde yarı yıl sonu imtihanları yapılır.

Yarı yıl sonu imtihanları, o yarı yıl içinde okutulan bütün konulardan yapılır.

Her öğretmen, yukarda belirtilen aylar sonunda, öğrencilere verdikleri notların bileşkesi ile yarı yıl sonu imtihanı notlarını en geç imtihanları takip eden iki gün içinde idareye teslim ederler.

Öğretmenler, ödev notlarını doğrudan doğruya ders notlarına tesir ettirmeyip verdikleri en az nottan aşağı ve en yukarı nottan fazla olmamak üzere, takdir edecekleri ders notunun belirtilmesinde gözönünde bulundururlar.

İş uygulamasında öğrencinin aldığı not, Büro Uygulaması dersi öğretmeni tarafından, bu dersten verilen notlarla birlikte ortalaması alındıktan sonra idareye tek not halinde verilir.

Verilen her not öğrencilere, öğretmenlleri tarafından bildirilir.

Madde 48 — Öğrenciler, başarı notları beşten aşağı olan en çok dört dersten bütünlemeye bırakılır.

Öğretimi birinci yarı yılda son bulan derslerin bütünleme imtihanları, yaz dönemi ve güz döneminde, yapılır. Ancak, öğrenciler bu imtihanların bir dönemine katılmak hakkına sahiptir. Öğrenciler, bu haklarını, okul idaresine dilekçe vermek suretiyle kullanırlar.

İki yarı yıl devam eden derslerin bütünleme imtihanları güz döneminde yapılır.

41. maddedeki hükümlerine göre haklarında diğer öğrenciler gibi işlem yapılacak olanlarla rapora dayalı bir özürden dolayı birinci yarı yıl sonu imtihanına girememiş olanlar, ikinci yarı yıl içinde ve idarece belirtilen günlerde yapılacak imtihanlarla eksik notları tamamlanır.

Aynı durumlar dolayısiyle, ikinci yarı yıl sonu imtihanına giremeyenler için de bütünleme imtihanlarından önceki hafta içinde yapılacak imtihanla ikinci yarı yıl sonu notu tamamlanır.

Her ne sebeple olursa olsun, bu imtihanlara da girememiş olanlar o derslerden başarısız sayılırlar.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 410 Karar t. 30-5-1969

Konu: Antalya Özel İlkokulu 5. sınıfının resmî ilkokullarımızın aynı sınıflarına denkliğinin kabulü h.

Antalya Özel İlkokulunda, İlköğretim Müfettişleri Muammer Erdoğan ve Mehmet Ali Er tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 26-5-1969 günlü raporda, adı geçen ilkokulun 5. sınıfında yapılan öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçları program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan; Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 28-5-1969 günlü ve 7170 sayılı teklif yazıları üzerine sözü geçen ilkokulun 5. sınıfının resmî ilkokullarımızın aynı sınıfına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
30-5-1969
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 428 Karar t. 13-5-1969

Konu: Orta Dereceli Teknik ve Meslek Okullarına dayalı yüksek okulu veya akademiyi bitirenlerin Lise Bitirme İmtihanları h.

Meslekî ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 17 Mayıs 1969 günlü ve 531./10032 sayılı yazıları üzerine, Orta Dereceli Teknik ve Meslek Okullarına dayalı yüksek okulu veya akademiyi bitirenlerin okul dışından girilecek Lise Bitirme İmtihanlarında «Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği»nin 57 nci maddesinin (c) fıkrasında belirtilen ve seçecekleri kolla ilgili 6 dersten sorumlu tutulmaları hususu uygun görülerek Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
13-6-1969
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 429 Karar t. 14-6-1969

Konu: Beslenme Teknisyenliği Yönetmeliği h.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 24 Mart 1969 günlü ve 324.U.05700 sayılı yazıları ile teklif edilen Beslenme

Teknisyenliği Yönetmeliği'nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
14-6-1969

Ferit SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

BESLENME TEKNİSYENLİĞİ YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM

Madde 1 — Beslenme Teknisyeni:

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı toplu beslenme yapan kurumlardaki beslenme işlerini, sağlık ve beslenme kurallarına uygun bir şekilde yürütmek amacıyla, Kız Enstitüsü Ev Ekonomisi meslek dalından mezun olup, özel bir eğitim ve öğretimle yetiştirilmiş elemanlardır.

Madde 2 — Toplu beslenme yapan kurumlarda uygulanacak beslenme işleri ve beslenme eğitiminin amaçları:

a) Öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını uygun ve dengeli beslenme yoluyla geliştirme;

b) Öğrencilerin beslenme kurallarına uygun alışkanlıklar kazanmasını sağlama;

c) Öğrencilere çeşitli hastalıklarla özel durumlar için gereken beslenme eğitimini kavratma;

d) Besinlerin satın alınma, depolanma, hazırlanma ve tüketim işlerinin ekonomi ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamadır.

Madde 3 — Beslenme Teknisyenlerinin seçim ve atanmaları:

Kız Enstitüsü Ev Ekonomisi meslek dalı mezunları, özel talimatına göre seçilerek, bir öğretim yılı eğitimden geçirildikten sonra bu göreve atanırlar.

II. BÖLÜM

Madde 4 — Toplu beslenme yapan kurumlardaki beslenme servislerine dahil çalışma yerleri; yiyecek depoları (ambarlar), yemek hazırlama ve pişirme yerleri (mutfaklar), yemekhane ve bulaşıkhanelerdir.

Madde 5 — Beslenme Teknisyenlerinin Görev ve Yetkileri:

a) Kurum için beslenme kurallarına ve öğrencilerinin isteklerine göre günlük ve aylık yemek listelerini ilgililerle birlikte düzenlemek;

b) Özel yemek listelerini kurum doktorunun direktifi ve kurum hemşiresinin işbirliği ile hazırlamak ve uygulanmasını izlemek;

c) Yiyeceklerin besin değerlerini kaybetmeden hazırlanmasında ilgililere rehberlikte bulunmak ve bu işleri denetlemek;

d) Kalori hesabını gösteren günlük defteri tutmak;

e) Şartları müsait olan kurumlarda konservecilik, besin muhafazası ve basit besin teknolojisi usullerini geliştirerek yiyeceklerin muhafazasını sağlamak;

f) Artan yiyeceklerin çeşitli yollarla değerlendirilmesine çalışmak, öğrenci ve ilgili personelde malzemeden ekonomi fikrini geliştirmek;

g) Öğrencileri, ana - babaları, memur ve hizmetlileri beslenme eğitimi konusunda aydınlatmak;

h) Çevredeki beslenme işlerinde rolü olan çeşitli faktörlere (coğrafya, tarım, din, ekonomi yönlerinden) incelemek ve bunların olumlu yönde geliştirilmesine yardımcı olmak;

ı) Kurumun beslenme servislerinde bulunan personelin çalışma programını hazırlamak ve kurum müdürünün onayından sonra prgoramın uygulanmasını izlemek;

j) Besin maddelerinin depolanmak, depodan çıkarılmak, hazırlanma ve tüketim işlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak;

k) Besin maddelerinin muhafaza edildiği yerlerin temizlik ve depolanma şartlarına uygun olmasına çalışmak;

l) Beslenme servislerinde kullanılan araç ve gereçlerin sağlık ve beslenme kurallarına uygun tipte olmasına dikkat etmek;

m) Beslenme servislerine dahil yerlerin temizlik ve düzenini sağlamak;

n) Beslenme servislerinde çalışan personelin temiz ve düzenli olmasına yardımcı olmak;

o) Beslenme servislerinin personel ihtiyaciyle bu servislerde kullanılan araç, gereç ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarını tesbit ederek Kurum Müdürüne bildirmek;

p) Beslenme servislerinde kullanılan bütün araç ve gereçlerin usulüne uygun olarak bakımlı, temiz ve çalışır bir durumda bulundurulmasını sağlamak; araç ve gereçlere ait aksaklık ve bozuklukları en kısa zamanda kurum müdürüne iletmek;

r) Öğrencilerin yaş ve cins gruplarına göre boy ve ağırlık çizelgelerinin hazırlanmasında görev almak.

III. BÖLÜM

Madde 6 — Beslenme Teknisyeni, çalıştığı kurumun şartlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak yukarda belirtilen görevleri içine alan bir çalışma programını ilgililerle birlikte hazırlar ve kurum müdürünün onayından sonra ilgililerle birlikte uygular.

Madde 7 — Beslenme Teknisyeni, her ay sonunda, Kurumun beslenme işleriyle ilgili olarak aylık çalışma raporunu (örneği ekli) doldurup Kurum İdaresine verir.

Madde 8 — Kurumun beslenme servislerinin durumu ve ihtiyaçlariyle ilgili olarak beslenme teknisyeninin hazırladığı dönem sonu raporları da Kurum Müdürü kanaliyle Bakanlığa gönderilir.

Madde 9 — Beslenme Teknisyeni, Kurumun beslenme servislerindeki hizmetlerin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden Kurum Müdürüne karşı sorumludur.

Madde 10 — Beslenme Teknisyenlerinin yıllık ve mâzeret izinleri hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 104. maddeleri hükümleri uygulanır. Bunlardan ücretli olanlar diğer ücretli memurların tâbi oldukları mevzuat hükümlerine bağlıdırlar. Yıllık izinler, okulların tatiline rastlayan zamanlarda verilir.

Madde 11 — Beslenme Teknisyenlerinin, teskiye varakaları Kurum Müdürlerince düzenlenir.

Madde 12 — 2282 sayılı kanunun 9. maddesine göre hazırlanan bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 13 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TOPLU BESLENME YAPAN KURUMLARDAKİ BESLENME HİZMETLERİ İLE İLGİLİ AYLIK ÇALIŞMA RAPORU

Raporun ait olduğu ay

1 — Kurumun Adı :
2 — Yatılı öğrenri sayısı :
3 — Yarı yatılı öğrenci sayısı :
4 — Kurum personelinden beslenmeye tâbi olanların sayısı :
5 — Beslenme servislerinde çalışan eleman sayısı :
6 — Beslenme servislerinde mevcut olmayıp, şiddetle ihtiyaç duyulan araç ve gereçler ve bunların temin ,edilme imkânları :
7 — Yiyecek temininde ve yemeklerin hazırlanmasında rastlanılan aksaklıklar; ve bu konuda alınan tedbirler :
8 — Beslenme servislerindeki hizmetlerin yürütülmesinde görülen aksaklıklar, alınan tedbirler :
9 — En çok sevilen yiyecek ve besin maddeleri :
10 — En çok artık bırakan yiyecek ve yemekler sebepleri, bu konuda alınan tedbirler :
11 — Aylık yemek listeleri ne dereceye kadar uygulanmaktadır :

	Raporun ait olduğu ay
12 — Bu ay içerisinde kaç eleman için özel diyet hazırlanmıştır :	
13 — Beslenme eğitimi konusunda konferans, film gösterisi gibi faaliyetlerden hangilerine yer verilmiştir :	
14 — Yukarıdaki konular dışında beslenme eğitimi mevzuunda ileri sürülen teklifler :	

Beslenme ve Diyet Teknisyeni

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sayı: 16-6-1969

TEL

VALİLİKLERE

Bazı yayınevleri tarafından okullarımıza gönderilen basılı reklâm yazılarına yalnız kendi yayınlarının listesi eklenerek 1969 - 1970 öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının bu listelerdekilerden ibaret olduğu anlamına gelen bir ifade kullanıldığı görülmüştür.

Bilindiği gibi okullarımız, kitapçılar tarafından gönderilen reklâm listelerine göre değil, yönetmelik gereğince Tebliğler Dergisinde yayımlanan kitap listesine göre hareket etmek durumundadırlar.

Kitap seçiminde bir yanlışlığa yer verilmemesinin sağlanmasını önemle rica ederim. T. T. 2439-7 sayılıdır.

Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

GENELGELER:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 329-20/0 - 6782 20-5-1969

9891

Konu: İşlenen konuların ders defterlerine işlenmesi h.

VALİLİKLERE

Özel Yüksek Okulların, Bakanlığımız Müfettişleri tarafından yapılan teftişleri sırasında, öğretim elemanlarınca işlenen konuların sınıf ders defterlerine yazılmadığı anlaşılmış bulunmaktadır.

Müfredatın uygulanıp uygulanmadığını tesbit etmek bakımından, okul idarelerince ihtiyaca yetecek sayıda temin edilecek örneğine uygun sınıf ders defterlerine, bundan böyle derslerde işlenen konuların yazılıp imza edilmesi gerekmektedir.

Keyfiyetin, ilinizdeki Özel Yüksek Okullara duyurulmasını önemle rica ederim.

İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: VI

Sayı: 000.0/7309 29-5-1969

9892

Konu: Okul Müdürleri h.

VALİLİKLERE

Özel Yüksek Okulların denetimleri sırasında bazı okulların Bakanlığımızca verilen öğrenci kontenjanını türlü sebepler göstererek aştıkları tesbit edilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 8. maddesinin son fıkrası: «Kurum açma belgesinin verilmesine esas teşkil eden hususlardan herhangi birinde değişiklik yapılması, Millî Eğitim Bakanlığının onayına bağlıdır» şeklinde bir hüküm getirmiş bulunmaktadır.

Aynı kanunun 26. maddesinde: «Özel okullarda yönetim ve eğitim, öğretim aynı derecedeki devlet okullariyle erişilmek istenen seviyeye göre düzenlenir» denilmektedir.

Bu duruma nazaran eğitim ve öğretimin nitelik ve seviyesini düşürücü mahiyette olan öğrenci kontenjan durumunun, Bakanlığımızın onayından geçtikten sonra değişebileceği, bunun dışında kontenjanın hiçbir sebeple aşılamıyacağı, kanunun bir gereğidir.

625 Sayılı Kanunun 22. maddesine göre, her Özel Öğretim Kurumu Müdürü; eğitim, öğretim ve yönetim bakımından Bakanlığımıza karşı sorumlu bulunmaktadır.

Bu sebeple, kontenjanın aşılmasında okul müdürleri sorumlu tutulacak ve kanuna aykırı bu tutumlarından ötürü haklarında gerekli kanunî takibat yapılacaktır.

İlgililere duyurulmasını önemle rica ederim.

Seyfi ÖZTÜRK
Millî Eğitim Bakanı V.
Devlet Bakanı

T. C.
SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞI

Tedavi Kurumları Genel Müdürlüğü

Tk. 1.5390-4785 12-5-1969

9893

Konu: İmtihanda muvaffak olan öğrenci namzetlerine verilecek Sağlık Kurulu Raporu h.

VALİLİKLERE

Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü:

9-5-1968 gün ve I/5390-4700 sayılı Daimî Genelgenin son paragrafında, imtihanda muvaffak olup da alâkalı Millî Eğitim örgütünden Sağlık Kurulu muayenesi talebedilen öğrenci namzetlerinin, Sağlık Kurullarınca muayeneleri yapılarak raporlarının ilgili Daireye verilmesi belirtilmiş ise de, bu konuda bazı yanlışlıklara mahal verildiği anlaşılmış bulunduğundan:

Parasız yatılı veyahut burslu olarak Devlet okullarına alınacak öğrencilere sınavdan evvel Sağlık Kurulu raporu verilmemesi, ancak; sınavı kazandıklarına dair belgeleri bulunan öğrencilerin Sağlık Kurullarına sevkleri ile düzenlenecek raporlarının ilgili Daireye tevdi edilmesi gerekmektedir.

Buna göre işlem ifası hususunda alâkalılara emirlerinizi rica ederim.

Dr. Ahmet ÜSTÜNOĞLU
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı a.
Müsteşar Baş Muavini

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: Öğ. İş.

Sayı: 503-10694 16-5-1969

9894

Konu: Okul dışı imtihanları h.

1 — 1549 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan orta dereceli teknik ve meslek okulları mezunlarının lise bitirme imtihanları hakkındaki yönetmelik hükümleri imtihanlara 1968 - 1969 öğretim yılı güz döneminden itibaren ve dört dönemde tamamlamak üzere altı dersten girmek istiyenler için uygulanacaktır. Daha önceki yıllarda imtihana başlamış olanlarla 1968 - 1969 öğretim yılı yaz ve müteakip dönemlerde bütün derslerden ve sonsuz hak ile imtihana girmek istiyenler orta dereceli okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği hükümlerine tâbi tutulacaklardır.

2 — İmtihanlara orta dereceli okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliğine göre sonsuz hak ile girmeye başlamış olanlar bütün haklarından vazgeçmeleri şartiyle yeni yönetmelik hükümlerine göre 6 dersten imtihana alınabileceklerdir.

3 — Yeni yönetmelik hükümlerine göre imtihanlar, okul dışından lise bitirme imtihanlarında olduğu gibi, il merkezlerinde yapılacaktır. Birden fazla lisesi bulunan illerde imtihanların hangi okulda veya okullarda yapılacağı o ilin Millî Eğitim Müdürlüğünce tesbit edilecek ve müracaatlar doğruca bu liseler müdürlüklerine yapılacaktır.

4 — Yeni yönetmelik hükümlerinden, Bakanlığımıza bağlı veya başka Bakanlıklara bağlı olup Bakanlığımızca tescil edilmiş bulunan ilkokula dayalı en az 6 yıllık veya ortaokula dayalı en az 3 yıllık öğrenim veren teknik ve meslek okullarını bitirenler faydalanacaklardır.

Müracaatçıların diplomalarında öğrenim durumları kesinlikle açıklanmamış olanlarla mahallerince tesbit edilemiyenlerin diplomalarının asılları Bakanlığımıza gönderilerek bu yönetmelik hükümlerinden faydalanıp faydalanmıyacaklarının açıklanması istenecektir.

İlgililere tebliğini rica ederim.

İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şubesi: Öğ. İş.

9895

Sayı: 503/9954 8-5-1969

1 — Liseler, ortaokullar ve Millî Eğitim Basımevindeki mevcudu bitinceye ve yenisi basılıncaya kadar Ortaokul, Lise Edebiyat ve Lise Fen Kolu son sınıf sınıf geçme defterlerinin kullanılması,

2 — Sınıf Geçme ve Diploma Defterleri ile Diplomaların Tanzimine Dair Talimatın 28. maddesine göre son sınıf sınıf geçme defterinde bulunması gereken öğrencilerin durumlarının geçti, kaldı, ertesi yıla kaldı, ayrıldı şeklinde sonuç hanesine, diploma alanların diplomalarının dönem, numara, tarih ve derecelerinin de düşünceler hanesine aşağıda gösterildiği şekilde işlenmesi;

Uygun görülmüştür.

İlgililere tebliğini rica ederim.

Ferid SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

D Ü Ş Ü N C E L E R Diplomanın			
Dönemi	Tarihi	Numarası	Derecesi

DÜZELTME:

31 Mart 1969 tarih ve 1548 sayılı Tebliğler Dergisinin 105. sayfasının 38. satırında yayımlanan ve taltif edilen öğretmenler listesinde yer alan Samsun Ticaret Lisesi Öğretmenlerinden Osman Nahit Özler'in isim ve görevi yanlış yayımlandığından, doğrusu aşağıya çıkarılmıştır.

İlgililere duyurulur.

Adı ve soyadı	*Görevi*
Osman Nahit Özler	Samsun Ticaret Lisesi Türkçe Öğretmeni

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA